

	CONVOCATORIA No. 01-18
	FECHA: FEBRERO DE 2018

CONVOCATORIA PARA EL PUESTO DE GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

DATOS DEL PUESTO:

Nombre:	Gerente de Recursos Humanos
Dirección:	Dirección de Operaciones
Reporta a:	Director de Operaciones
Supervisa a:	
Relaciones internas:	Todas las áreas de WRI México
Relaciones externas:	WRI Global y Oficinas internacionales de WRI (directores de operaciones y gerentes de recursos humanos)
Disponibilidad para viajar	Requerida eventualmente
Sede	Oficina Coyoacán, México D.F.
Equipo de trabajo	No tiene

OBJETIVOS DEL PUESTO:

Diseñar, establecer e implementar políticas, programas y procedimientos para la administración del recurso humano, incorporando las mejores prácticas para conseguir que el capital humano logre los resultados establecidos y esté alineado a la cultura, visión, misión y valores de la organización. Dirigir y controlar funciones primarias del área, relacionadas con la vida activa del colaborador en la organización.

RESPONSABILIDADES:

Reclutamiento y Selección de personal: Atender la cobertura de vacantes y la vinculación del personal necesario para la atención de los proyectos de la organización de acuerdo con los perfiles definidos y en los tiempos requeridos.

Capacitación: Elaborar los planes de capacitación y velar por que su ejecución mejore las actitudes y aptitudes de los miembros de la organización.

Compensación y beneficios: Participar en los procesos para la definición de los planes de compensación y beneficios en el marco de las políticas organizacionales y las normas laborales vigentes.

Desarrollo y planes de carrera: Llevar el registro de desempeño y formación académica del personal para presentar propuestas de crecimiento dentro de la organización.

Desvinculación de personal: Atender en el marco de las normas laborales vigentes y las políticas institucionales los procesos de desvinculación laboral.

Cultura de la efectividad: Llevar a cabo los procesos de apropiación de la cultura de la efectividad,

CONVOVATORIA PARA EL PUESTO DE GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

definición y seguimiento de áreas de efectividad asociadas a los objetivos de la organización.

Clima organizacional: establecer políticas y programas que estén enfocados a mantener un clima organizacional sano que se vea reflejado en encuestas de satisfacción que se apliquen a los miembros del equipo.

Relación con empleados y colaboradores: Llevar con habilidad y disposición el entendimiento de problemáticas, la atención a necesidades y retos de sus clientes internos y externos generando un buen ambiente de servicio.

Mejores prácticas: Identificar e implantar mejores prácticas en el área funcional mediante la colaboración con otras oficinas de IRG y externas organizaciones sin fines de lucro.

PERFIL DEL PUESTO

Sexo:	Indistinto
Estado civil:	Indistinto
Disponibilidad de horario:	Tiempo completo
Disponibilidad para viajar:	100 %
Idioma adicional al español:	100% inglés

COMPETENCIAS, APTITUDES PROFESIONALES Y HABILIDADES PERSONALES

Habilidades personales:

- Pensamiento analítico
- Orientación al cliente interno y externo
- Liderazgo
- Orientación a resultados
- Negociación
- Comunicación efectiva
- Trabajo en equipo
- Tolerancia a la presión
- Flexibilidad

Aptitudes profesionales:

- Conocimiento sólido en materia de la Ley Federal del trabajo y Seguro social
- Manejo de procesos de selección por competencias
- Conocimiento de técnicas de compensación fija y variable
- Conocimiento en encuestas de clima organizacional
- Manejo de conflictos y relación con empleados
- Técnicas de evaluación de personal

	CONVOCATORIA No. 01-18
	FECHA: FEBRERO DE 2018

CONVOCATORIA PARA EL PUESTO DE GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

- Planes de carrera y desarrollo de personal
- Habilidad en el uso de MS office, Outlook y otros sistemas de recursos humanos.

REQUISITOS:

Formación:	Administración, Ingeniería o carreras afines a las funciones del cargo.
Experiencia:	3 a 5 años de experiencia en materia de administración del recurso humano.
Escolaridad:	Título profesional

MECANISMO DE POSTULACIÓN

Enviar currículum y soportes a la siguiente dirección de correo electrónico: fernando.paez@wri.org; dayana.tovar@wri.org

DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA POSTULAR

Copia simple del título profesional
Certificaciones de experiencia

CRONOGRAMA DEL PROCESO

FASE	FECHAS
POSTULACION	
Difusión de la oferta de trabajo	8 al 21 de febrero de 2018
Plazo para recibir postulaciones	21 de febrero de 2018
SELECCIÓN	
proceso de evaluación y selección	22 de febrero 9 de marzo de 2018
CIERRE	
Finalización del proceso	14 de marzo de 2018
INFORMACIÓN DE RESULTADOS	16 de marzo de 2018

*El cronograma puede sufrir modificaciones con base en el número de postulantes al proceso y/o por razones de fuerza mayor.

	CONVOCATORIA No. 01-18
	FECHA: FEBRERO DE 2018

CONVOCATORIA PARA EL PUESTO DE GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

CRITERIOS DE SELECCIÓN

Se efectuará un proceso de selección de acuerdo con las siguientes fases:

1. **Aceptación de la postulación:** La aceptación dependerá del cumplimiento del perfil y requisitos formación, conocimientos y experiencia profesional de acuerdo con el perfil del cargo.
2. **Entrevistas:** Los postulantes preseleccionados en la etapa anterior, pasarán a entrevistas en sitio y hora que se informarán oportunamente, para evaluar sus competencias, aptitudes profesionales y habilidades personales.
3. **Prueba escrita:** Se determinará durante el proceso, la necesidad de aplicar una prueba escrita y un diagnóstico de efectividad gerencial solo para los candidatos que queden seleccionados como resultado de los procesos anteriores.